

**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DI  
PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (T.A.C. – R.M.N. –  
Diagnostica vascolare) – ANNO 2014**

**ATTO DI MODIFICA ED INTEGRAZIONE**

L'anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 22 del mese di  
settembre nella sede legale provvisoria dell'Azienda USL Umbria n. 2 di  
Terni, Viale Donato Bramante n. 37

TRA

Il Dr. Sandro Fratini, nato a Foligno (PG) il 24.11.1954 che dichiara di  
intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse  
dell'Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata  
semplicemente Azienda, Cod. Fisc. e Partita IVA 01499590550, che  
rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale

E

la Sig.ra Dominici Silvana, Cod. Fisc. DMNSVN58P50F457Q, nata a  
Montecastrilli (TR) il 10.09.1958, residente in Acquasparta (TR), Strada  
nuova di Configni n. 2, in qualità di Legale Rappresentante della Struttura  
**SERVIZI SANITARI s.r.l.** con sede legale in Terni, Via Cesare Battisti n.  
36/C, Partita IVA 00636640559, di seguito nel presente atto chiamata  
semplicemente Presidio

**PREMESSO**

- Che, ai sensi della delibera del Direttore Generale n. 170 del 11.03.2014,  
in data 10 aprile 2014 è stato sottoscritto l'accordo contrattuale ex art. 8  
quinquies D.Lgs. n. 502/92 per l'erogazione di prestazioni di diagnostica per  
immagini per l'anno 2014 tra l'Azienda USL Umbria 2 ed il Centro SERVIZI

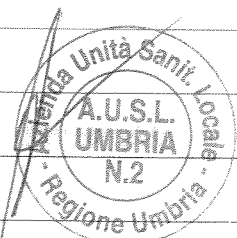


SANITARI srl;

- Che con delibera del Direttore Generale n. 573 del 11.07.2014 si è stabilito di modificare il punto della delibera n.170/2014 relativo ai ticket, in adesione alle indicazioni ministeriali definite nella riunione del 25.03.2014 dal Tavolo degli Adempimenti istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che, tenuto conto della necessità di operare secondo una rappresentazione contabile uniforme, per favorire la comparazione dei dati dei bilanci tra le regioni, ha dato indicazione alle regioni stesse stabilendo che il volume finanziario di attività per le prestazioni di specialistica ambulatoriale debba essere considerato al lordo del ticket. La Regione Umbria ha, di conseguenza, elaborato un documento contenente "Indicazioni per la predisposizione del bilancio di esercizio 2013 e per la compilazione del modello CE consuntivo 2013" contenente, per quanto riguarda le strutture private, indicazioni che prevedono che "nel caso in cui le prestazioni siano effettuate ed acquistate dal privato il Tavolo degli Adempimenti ha stabilito che il costo debba essere indicato al netto del ticket riscosso dalle stesse strutture erogatrici private, mentre per la definizione e monitoraggio del volume finanziario massimo di attività (Global Budget) va considerato il volume al lordo".

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

1. Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente atto.
2. Il presente atto costituisce modifica ed integrazione all'accordo contrattuale ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/92 sottoscritto in data 10 aprile 2014 tra l'Azienda USL Umbria 2 ed il Centro SERVIZI SANITARI s.r.l. per



l'erogazione di prestazioni di diagnostica per immagini per l'anno 2014, in adesione alle indicazioni ministeriali definite nella riunione del 25.03.2014 dal Tavolo degli Adempimenti istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ed al documento elaborato dalla Regione Umbria contenente "Indicazioni per la predisposizione del bilancio di esercizio 2013 e per la compilazione del modello CE consuntivo 2013".

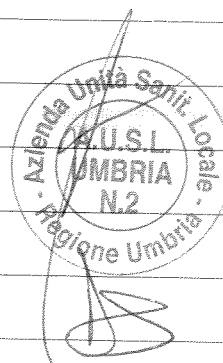
3. Con il presente atto vengono, di conseguenza, modificati gli articoli 4, 5, 6 e 9 dell'accordo contrattuale sottoscritto in data 10 aprile 2014, dei quali si riporta, di seguito, il nuovo testo:

#### **"ART. 4 – VOLUME DELLE PRESTAZIONI**

Tenuto conto del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, nonché della riduzione della spesa stabilita dall'art.15 comma 14 del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito in L. 7 agosto 2012 n.135, il tetto di spesa viene determinato per l'anno 2014 in **€ 668.934,26 al lordo del ticket per le prestazioni di diagnostica per immagini in favore dei residenti nel territorio aziendale,** ed in **€ 190.000,00 al lordo del ticket per i residenti fuori regione.**

Il budget 2014 viene ripartito in dodici mensilità sulla base di una programmazione delle singole prestazioni da inserire nelle agende CUP. Tuttavia è prevista la possibilità di superamento del budget mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa, salvo conguaglio semestrale ai fini del rispetto del budget complessivo. Qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero, nei mesi successivi, del tetto mensile non utilizzato.

Inoltre, per l'anno 2014 l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare,



d'intesa con il contraente, i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione alla rilevazione periodica dei tempi di attesa delle prestazioni stesse, nonché di modificare le prestazioni erogabili anche in relazione alla eventuale emanazione di nuova normativa regionale o nazionale in materia.

#### ART. 5 – TARIFFE

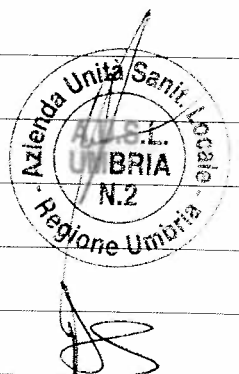
Le prestazioni erogate sia ai residenti nel territorio aziendale, sia agli assistiti residenti extraregione vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011".

Vengono applicati, su tutte le prestazioni, **gli abbattimenti del 2%** previsti dalla Legge finanziaria 2007, art.1 comma 796 lett. o, L. n.296 del 27.12.2006.

Le parti concordano l'applicazione dei seguenti ulteriori sconti sulle tariffe previste dal nomenclatore tariffario regionale vigente per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale:

- prestazioni di TAC e RMN **sconto del 2%**
- prestazioni di Diagnostica vascolare **sconto del 25%.**

**Le quote di compartecipazione previste a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket e quota ricetta in base alle fasce di reddito) vengono rimosse esclusivamente presso il Presidio, e vengono trattenute dalla stessa Struttura a titolo di anticipazione sul pagamento dovuto dall'Azienda.**



## ART. 6 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni è subordinato alla richiesta redatta sia da medici specialisti operanti nelle strutture pubbliche ambulatoriali extra ospedaliere ed ospedaliere, ovvero nelle cliniche od istituti universitari, sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta" in dotazione alle suddette strutture e dal quale risulti unitamente al timbro della struttura, leggibile, il nome e cognome del medico proponente, sia dal medico di medicina generale/pediatra di libera scelta come stabilito dalla Giunta Regionale con Deliberazione n° 1415 del 02/08/2006.

Ove sia necessario avvalersi del mezzo di contrasto, tale necessità dovrà essere indicata chiaramente nell'impegnativa dal medico richiedente.

E' compito della Struttura assicurare la conservazione della tracciabilità dei mezzi di contrasto utilizzati e del consenso informato.

Quanto sopra vale anche per prestazioni ad assistiti residenti fuori regione, salvo diverse modalità dettate dalle competenti Regioni o Aziende Sanitarie extraregionali.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla D.G.R. Umbria n.48 del 24.01.2011 "Recepimento del Piano nazionale di governo delle liste di attesa per il triennio 2010-2012", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti, salvo che il ritardo non sia dovuto alla necessità di rispettare il tetto mensile di cui all'art.4.

La prenotazione delle prestazioni avviene tramite il sistema gestito dal Centro Unificato di Prenotazione (presso punti CUP aziendali, Farmacup e punto CUP Servizi Sanitari) sulla base di una programmazione delle singole



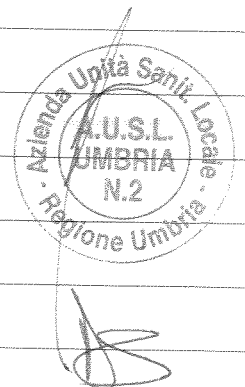
prestazioni, ai fini dell'inserimento nelle agende CUP, concordata tra l'Azienda ed il Presidio.

Il Presidio garantisce, a partire dal 1 febbraio 2014, la prenotazione con la metodologia RAO – Raggruppamenti di Attesa Omogenei per le prestazioni per le quali sono state stabilite dalla Regione Umbria le classi di priorità, di cui alla D.G.R. 1118 del 26.07.2010 ed alla nota prot.n. 98665 del 26.06.2012.

Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il Presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi. In ogni caso, qualora il Presidio non eroghi direttamente determinate prestazioni, ma in Service presso Presidi esterni, pubblici o privati, in ambito regionale o extraregionale, è tenuto a dichiarare il soggetto erogatore delle prestazioni e, comunque, ad assumerne la responsabilità, a tutti gli effetti sia sanitari che giuridici ed economici.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando all'Ufficio di Piano – Ambito operativo "Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di governo", competente per la gestione dell'accordo contrattuale, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva, in sede di liquidazione, di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e



delle relative esenzioni.

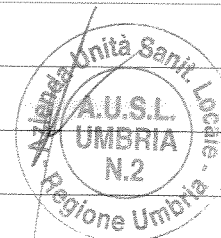
#### **ART. 9 – LIQUIDAZIONI COMPETENZE**

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili sono effettuati entro 60 gg dal ricevimento delle fatture emesse dalla Struttura separatamente per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti.

Le note contabili mensili devono essere accompagnate dalle rispettive impegnative -anche in formato elettronico, purchè nel rispetto della normativa sulla conservazione digitale dei documenti- sul retro delle quali deve essere apposta la data di esecuzione della prestazione e la sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione. La contabilità deve pervenire entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate: ove ciò non avvenga la liquidazione slitterà al mese successivo al termine sopra indicato.

La contabilità allegata alla fattura deve indicare i seguenti elementi :

- nr. impegnativa;
- cognome nome dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- data di accettazione;
- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- tariffa delle prestazioni effettuate, importo ticket ed importo netto fatturato;
- ulteriore riepilogo per Azienda extraregione e per questa Azienda secondo



apposite indicazioni dettate dalla stessa Azienda USL Umbria 2.

In relazione alla gestione del flusso "C", l'Azienda provvede ad effettuare l'estrazione, dalla procedura CUP, delle prestazioni erogate, sulla base del tracciato record stabilito dalla Regione Umbria nel Disciplinare tecnico per la compensazione della mobilità sanitaria.

Il Presidio si impegna, altresì, ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati e con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria. La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art.17.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.".

4. Si conferma, per tutti gli articoli non modificati con il presente atto, quanto già stabilito nell'accordo contrattuale sottoscritto in data 10 aprile 2014.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio

Per l'Azienda USL Umbria 2

Il Legale Rappresentante

Il Direttore Generale

(Sig.ra Dominici Silvana)

(Dr. Sandro Fratini)

Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9-11-17 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig.ra Dominici Silvana)

*Silvana Dominici*

